



Haagsch Handboogschuttersgilde van Sint Sebastiaan

STATUTEN

Artikel 1 - Naam, zetel en duur

1. De vereniging draagt de naam: **Haagsch Handboogschuttersgilde van Sint Sebastiaan**.
De vereniging wordt in de statuten en reglementen nader aangeduid als: de vereniging.
De vereniging wordt ook het Gilde genoemd.
Het Gilde beoogt een voortzetting zijn van het historische handboogschuttersgilde van Sint Sebastiaan, dat sedert de middeleeuwen gevestigd is te 's-Gravenhage.
2. De vereniging is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid.
3. De vereniging heeft haar zetel te 's-Gravenhage.
4. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 – Doel

1. De vereniging stelt zich ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de handboogsport.
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het bevorderen van de relaties van de leden onderling;
 - b. het lidmaatschap van de Nederlandse Handboog Bond, hierna te noemen: NHB;
 - c. het deelnemen aan georganiseerde wedstrijden en competities;
 - d. het oefenen van (aspirant) leden;
 - e. het aanbrengen en in stand houden van de benodigde accommodatie;
 - f. voorts alles te doen wat tot het gestelde doel bevorderlijk kan zijn.

Artikel 3 - Organisatie

1. Organen van de vereniging zijn het bestuur en de algemene vergadering, alsmede die personen en commissies die op grond van de statuten door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.
2. Alle officiële mededelingen van de vereniging worden bekend gemaakt in de Officiële Mededelingen van de vereniging.

Artikel 4 - Leden

1. De vereniging kent als lid: natuurlijke personen die de achtjarige leeftijd hebben bereikt.
Leden die de achttienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt worden jeugdlid genoemd.
Alle leden worden Gildebroeders genoemd en dienen bereid te zijn mee te werken aan het realiseren van de doelstelling van het Gilde.
Personen die de handboogsport als beroep uitoefenen hebben geen toegang tot het Gilde.
2. Het bestuur beslist over de toelating van leden. Indien het bestuur niet tot toelating besluit, kan de algemene vergadering op verzoek van de betrokkene alsnog tot toelating besluiten.
3. De wijze van toelating tot het lidmaatschap kan nader worden geregeld in een reglement.
4. De algemene vergadering is bevoegd leden in categorieën onder te verdelen en voor elke categorie afwijkende rechten en verplichtingen vast te stellen.
5. Het bestuur houdt een ledenregister bij. In dit register worden die gegevens bijgehouden welke voor de realisering van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn. Leden dienen zich te onthouden van het verstrekken van persoonsgegevens (waaronder foto's en video's) aan derden. Na voorafgaande toestemming van de algemene vergadering kan het bestuur geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, behalve van het lid dat tegen die verstrekking bij het bestuur schriftelijk bezwaar heeft

gemaakt.

6. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een persoon die zich in het kader van de doelstelling van de handboogsport in het algemeen en voor de vereniging in het bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt het predikaat 'lid van verdienste' verlenen.
7. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een persoon die zich in het kader van de doelstelling van de handboogsport in het algemeen en voor de vereniging in het bijzonder gedurende lange tijd zeer verdienstelijk heeft gemaakt het predikaat 'erelid' verlenen. Ereleden moeten met twee/derde meerderheid worden gekozen. Ereleden behoeven geen contributie te betalen.
8. Begunstigers van de vereniging zijn diegenen die de vereniging financieel steunen. Begunstigers zijn geen lid van de vereniging.

Artikel 5 - Algemene rechten en verplichtingen

1. Leden van de vereniging zijn verplicht:
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging na te leven;
 - b. de belangen van de vereniging en/of van de handboogsport in het algemeen niet te schaden;
 - c. alle overige verplichtingen die de vereniging in naam of ten behoeve van de leden aangaat of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
 - d. lid te zijn van de NHB en te handelen in overeenstemming met de statuten, reglementen en besluiten van de NHB.
2. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de vereniging aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien een lid een maand na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan een lid in de vereniging geen rechten uitoefenen en blijft hij verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.
3. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is een lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft een lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat hem een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid behalve de wettelijke rente ook vijftien procent (15%) aan buitengerechtelijke kosten over het oorspronkelijke bedrag verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is hij naast de wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten ook alle redelijkerwijs voor de inning van zijn schuld aan de vereniging door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.
4. Het bestuur is bevoegd aan de leden verplichtingen van financiële en andere aard op te leggen en om verbintenissen aan het lidmaatschap te verbinden.
5. De vereniging kan ten behoeve van de leden rechten bedingen. Tenzij het betreffende lid zich daartegen verzet, kan de vereniging voor het lid nakoming van bedongen rechten en schadevergoeding vorderen. De vereniging kan bovendien ten laste van de leden verplichtingen aangaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het aanvaarden en nakomen van verplichtingen welke de vereniging is aangegaan met betrekking tot sponsoring en de rechten van televisieregistraties en -uitzendingen.
6. Het gebruik of doen gebruiken van verboden stimulerende middelen (doping) is verboden. Leden zijn verplicht hun volledige medewerking te geven aan dopingcontroles en zich te houden aan het Dopingreglement dat door of namens de NHB is vastgesteld.
7. Leden onthouden zich tegenover andere leden van elke vorm van hinderlijk gedrag, ook tegenover derden. Zij onthouden zich met name van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin. Het in strijd handelen met deze bepaling geldt als een overtreding, als geregeld in het Tuchtreglement.

Artikel 6 – Tuchtrechtspraak

1. In het geval van een overtreding van de statuten, een reglement of een besluit van de vereniging kan het lid worden bestraft door het bestuur, van welke strafoplegging beroep openstaat op de algemene vergadering.
2. Indien een lid binnen het verband van de NHB een overtreding begaat, is op het lid de tuchtrechtspraak van de NHB van toepassing, zoals vermeld in de statuten van de NHB en in krachtens deze statuten geldende reglementen.
3. De vereniging en een gestraft lid onderwerpen zich aan de binnen het verband van de NHB door of namens de NHB uitgeoefende tuchtrechtspraak.

Artikel 7 - Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door de dood, of door opzegging door de vereniging of door het lid of door ontzetting.
2. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt voorts zonder opzegging indien de NHB het lidmaatschap van een lid beëindigt.
3. Een lid kan zijn lidmaatschap, minimaal vier (4) weken voor het einde van een boekjaar, opzeggen. Een lid kan voorts het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat:
 - a. hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, dan wel tot fusie of splitsing van de vereniging;
 - b. hem een besluit is bekend geworden of meegedeeld waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, in welk geval het besluit door de opzegging niet op hem van toepassing is.
Het lidmaatschap kan niet met onmiddellijke ingang worden opgezegd wanneer het een wijziging van rechten en verplichtingen betreft die nauwkeurig zijn omschreven of wanneer een verplichting van geldelijke aard wordt gewijzigd.
4. In andere gevallen kan een lid het lidmaatschap voorts met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen, indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
5. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het boekjaar. Opzegging door de vereniging kan geschieden wanneer:
 - a. een lid zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet of niet tijdig nakomt, waaronder - doch niet uitsluitend - die van artikel 5;
 - b. de belangen van de vereniging of van de handboogsport schaadt;
 - c. een lid niet voldoet aan de vereisten die de statuten voor het lidmaatschap stellen.
6. Voorts kan de vereniging het lidmaatschap met onmiddellijke ingang door opzegging doen beëindigen indien redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren.
7. Een opzegging tegen het einde van het boekjaar geschiedt zowel door de vereniging als het lid met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Is niet tijdig opgezegd, dan geldt de opzegging tegen het einde van het daaropvolgende boekjaar. Is ten onrechte met onmiddellijke ingang opgezegd, dan eindigt het lidmaatschap op het vroegst toegelaten tijdstip volgend op de datum waartegen was opgezegd. Zolang het lidmaatschap niet is beëindigd, behoudt een lid zijn rechten en moet hij zijn verplichtingen nakomen.
8. Behalve in geval van overlijden en roeyement, blijft een lid dat heeft opgezegd nog lid tot ten hoogste het einde van het boekjaar volgend op dat waarin werd opgezegd, zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen tegenover de vereniging, of zolang een aangelegenheid waarbij het lid is betrokken niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf hieronder begrepen. Het bestuur stelt alsdan de datum vast waarop het lidmaatschap eindigt.

Artikel 8 - Het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf meerderjarige personen. De algemene vergadering bepaalt het aantal bestuursleden.
2. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering uit de leden benoemd. De voorzitter wordt in functie benoemd. De overige functies worden door de leden van het bestuur onderling verdeeld.
3. Het bestuur tezamen met tenminste drie leden kan schriftelijk kandidaten stellen tot uiterlijk de datum waarop de agenda voor de betreffende vergadering van de algemene vergadering wordt verzonden.
4. Indien de benoeming in functie geschiedt, geschiedt ook de kandidaatstelling in functie.
5. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar.
6. Bestuursleden treden in functie als bestuurder op de dag na hun benoeming in de jaarlijkse algemene vergadering en treden af aan het eind van de dag van de algemene vergadering, waarin de duur van hun benoeming eindigt of waarin zij aftreden. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk tijdens de eerstvolgende algemene vergadering voorzien.
7. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk op de eerstvolgende algemene vergadering voorzien.
8. Na de benoeming van bestuursleden worden de functies verdeeld en de taken van ieder bestuurslid vastgesteld, waarvan mededeling wordt gedaan aan de leden. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer leden van het bestuur behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
9. Een lid van het bestuur kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de algemene vergadering, met twee derde van de uitgebrachte stemmen worden ontslagen of geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag of bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. De algemene vergadering neemt haar besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende bestuurslid door de algemene vergadering is gehoord, althans daartoe in de gelegenheid is gesteld.
10. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken, door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming en wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt. Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur indien het bestuurslid wordt benoemd in een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur.

Artikel 9 - Taken en bevoegdheden bestuur

1. Tenzij de statuten anders bepalen, is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur kan met behoud van zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak door personen of commissies doen uitvoeren. Bovendien is het bestuur bevoegd - al dan niet tegen betaling - werkzaamheden aan derden op te dragen.
3. Indien het aantal bestuursleden beneden het aantal van vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht alsdan zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen om in de vacatures te voorzien.
4. Het bestuur ziet toe op de naleving van de statuten, reglementen en door de vereniging genomen besluiten.
5. Het bestuur is na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, het vervreemden of het bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

6. Het bestuur legt ieder jaar een begroting voor aan de algemene vergadering. Voor afwijkingen van meer dan tien procent (10%) ten opzichte van de totale goedgekeurde begroting dient het bestuur toestemming te vragen aan de algemene vergadering.

Artikel 10 – Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden dit gewenst achten.
2. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen. Het bestuur kan ook anders dan in een bijeenkomst vergaderingen houden, mits alle betrokken bestuursleden daaraan deelnemen of in geval van afwezigheid verklaard hebben met die wijze van vergaderen in te stemmen.
3. Het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen, indien ten minste de helft van de bestuursleden aan de vergadering deelnemen.
4. Indien de stemmen in een bestuursvergadering staken, wordt het voorstel in een volgende bestuursvergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen dan wederom, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 11 – Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vereniging wordt voorts vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
3. Het bestuur of twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur kunnen een ander bestuurslid of een niet-bestuurslid schriftelijk machtigen om de vereniging te vertegenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden die uit de verstrekte volmacht blijken.
4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van de gezamenlijk handelende bestuursleden kan niet worden beperkt of aan voorwaarden worden gebonden. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen aan wie een volmacht is verleend, kan in die volmacht naar aard en omvang worden beperkt en/of aan voorwaarden worden gebonden.
5. Personen aan wie hetzij op grond van deze statuten, hetzij een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.

Artikel 12 – Commissies

1. Het bestuur en de algemene vergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in de statuten of een reglement is geregeld, worden deze bij besluit vastgesteld door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.
3. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.
4. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat een commissie uit drie leden. De leden van een permanente commissie worden telkens benoemd voor de duur van drie jaar en kunnen aansluitend voor eenzelfde periode worden herbenoemd. De leden van een tijdelijke commissie worden benoemd voor de duur van de aan de commissie verstrekte opdracht.
5. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat elke commissie uit een voorzitter, een secretaris en uit een of meer leden en wordt de voorzitter in functie benoemd. De leden van een commissie verdelen in onderling overleg de overige functies.
6. De kascommissie bestaat uit drie leden die door de algemene vergadering jaarlijks worden benoemd. Het lidmaatschap van de kascommissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur.

Artikel 13 - Boekhouding en financiën

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: contributies, bijdragen, entree- en inschrijfgelden, boetes, donaties, subsidies, legaten en andere inkomsten. Erfenissen kunnen slechts worden aanvaard onder boedelbeschrijving.
3. De leden zijn gehouden tot betaling van de contributie en andere bijdragen die de algemene

vergadering vaststelt. De algemene vergadering kan voor bepaalde groepen van leden een verschillende contributie en andere bijdragen vaststellen.

4. De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributie vast en hanteert bij haar voordracht tot de vast te stellen contributie als richtsnoer het door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde prijsindexcijfer voor gezinsconsumptie, reeks voor Werknemersgezinnen Laag.

Artikel 14 - Rekening en verantwoording

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen de vereniging kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging op te maken en op papier te stellen.
3. Het bestuur brengt op een binnen zes maanden na het einde van het boekjaar te houden algemene vergadering een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de leden van het bestuur. Heeft een lid van het bestuur de stukken niet ondertekend dan wordt daarvan onder opgave van de redenen melding gemaakt.
4. De algemene vergadering kan de in lid 3 genoemde termijn verlengen met ten hoogste vijf maanden. Na afloop van de oorspronkelijke of de verlengde termijn kan ieder lid van de gezamenlijke leden van het bestuur in rechte vorderen dat zij hun verplichtingen nakomen.
5. De kascommissie onderzoekt jaarlijks de jaarrekening van het bestuur en brengt daarvan verslag uit aan het bestuur en aan de algemene vergadering. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door deze gevraagde inlichtingen te verschaffen, deze desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
6. Goedkeuring door de algemene vergadering van de balans en de staat van lasten met toelichting gebeurt nadat is kennis genomen van het verslag van de kascommissie. Goedkeuring strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit die stukken blijken.
7. De balans en de staat van baten en lasten met toelichting moeten op papier worden gesteld en bewaard. Indien de boekhouding computermatig wordt gevoerd, kunnen - met uitzondering van de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten - de op een gegevensdrager aangebrachte gegevens op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard. Het overbrengen van de gegevens moet alsdan met juiste en volledige weergave van de gegevens geschieden, terwijl deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar moeten zijn en binnen redelijke tijd leesbaar moeten kunnen worden gemaakt.
8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 15 – Algemene vergadering

1. De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.
2. Iedere lid heeft één stem, behoudens jeugdleden en geschorste leden.

Artikel 16 - Het bijeenroepen van de algemene vergadering

1. Jaarlijks worden twee algemene vergaderingen gehouden:
 - a. de voorjaarsvergadering welke uiterlijk vijftien juni wordt gehouden;
 - b. de najaarsvergadering welke uiterlijk vijftien december wordt gehouden.
2. Het bijeenroepen gebeurt door een mededeling in de Officiële Mededelingen of door een schriftelijk oproep aan de leden.

3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste drie weken. Het bestuur kan in bijzondere gevallen de termijn van oproeping bekorten.
4. Een buitengewone algemene vergadering wordt met inachtneming van lid 3 gehouden indien het bestuur dit nodig acht.
5. Voorts wordt een buitengewone algemene vergadering gehouden indien ten minste tien procent van de leden daarom verzoekt. Het verzoek bevat een opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen aan het verzoek gevolg heeft gegeven door binnen vier weken een algemene vergadering te doen houden, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept of door het plaatsen van een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de algemene vergadering en het opstellen van de notulen.
6. Behalve in het in het vorige lid bedoelde geval, bepaalt het bestuur waar en wanneer een algemene vergadering wordt gehouden.

Artikel 17 - Toegang algemene vergadering

1. Alle leden hebben toegang tot de vergadering van de algemene vergadering. Voorts hebben toegang degenen die door het bestuur of door de algemene vergadering zijn toegelaten. Leden die geschorst zijn, hebben geen toegang tot de vergadering van de algemene vergadering, tenzij de algemene vergadering beslist dat zij tot de vergadering moeten worden toegelaten.
2. De algemene vergadering gaat in een besloten vergadering over indien de voorzitter, het bestuur of ten minste drie leden hierom verzoeken. Tot een besloten vergadering hebben toegang alle niet-geschorste leden en degenen die door de algemene vergadering worden toegelaten.
3. De algemene vergadering beslist in een besloten vergadering of de redenen die tot het aanvragen van een besloten vergadering zijn aangevoerd, een besloten vergadering rechtvaardigen. Is dit niet het geval, dan wordt de vergadering in het openbaar voortgezet.
4. Over wat in een besloten vergadering is behandeld, kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren.

Artikel 18 – Agenda

1. Tegelijk met het bijeenroepen van de algemene vergadering wordt de agenda drie weken voor de dag van de algemene vergadering door publicatie in de Officiële Mededelingen of door toezending ter kennis van de leden gebracht.
2. De agenda van de voorjaarsvergadering bevat onder meer:
 - a. het vaststellen van de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b. het jaarverslag van het bestuur;
 - c. het financieel verslag van het bestuur;
 - d. het verslag van de kascommissie;
 - e. het vaststellen van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
 - f. het verlenen van decharge aan de leden van het bestuur;
 - g. het voorzien in vacatures;
 - h. de behandeling van wijzigingen in de statuten of in een reglement;
 - i. de rondvraag.
3. De agenda van de najaarsvergadering bevat onder meer:
 - a. het vaststellen van de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b. het vaststellen van de contributie en van eventuele andere bijdragen;
 - c. het vaststellen van de begroting voor het volgend boekjaar;
 - d. het voorzien in vacatures;
 - e. de behandeling van wijzigingen in de statuten of in een reglement;
 - f. de rondvraag.

4. Uiterlijk twee weken voor de dag van de algemene vergadering kunnen ten minste drie leden een voorstel of amendement schriftelijk bij het bestuur indienen en aan de agenda toevoegen. Het voorstel of amendement moet voorzien zijn van een toelichting.
5. De algemene vergadering kan geen besluiten nemen over voorstellen die niet in de agenda zijn vermeld, tenzij de algemene vergadering anders beslist.

Artikel 19 – Besluiten

1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de vereniging worden genomen. Lid 8 is alleen van toepassing op de besluitvorming in de vergadering van de algemene vergadering.
2. De voorzitter van een orgaan of van een commissie leidt de vergadering. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. De voorzitter stelt daarin de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering daarin wijziging te brengen.
3. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in vergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de door leden uitgebrachte stemmen, zo nodig door afronding naar boven. Indien stemmen staken is geen meerderheid behaald.
4. Ongeldige stemmen zijn stemmen uitgebracht door een jeugdlid of een geschorst lid en, wanneer schriftelijk is gestemd, voorts blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
5. Tenzij in de statuten anders is bepaald, brengt ieder lid in de desbetreffende vergadering één stem uit. Ieder lid kan bij afwezigheid één ander lid schriftelijk machtigen om namens dat lid één stem uit te brengen. Ieder lid kan slechts voor één ander lid een stem uitbrengen.
6. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes. De stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie. In beide gevallen kan de vergadering tot een andere dan de voorgeschreven wijze van stemmen besluiten. In elk geval wordt schriftelijk gestemd indien een lid een schriftelijke stemming verlangt.
7. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming een twee derden meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die het hoogste respectievelijk het hoogste en het op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid haalt, of door loting na een derde stemming is aangewezen.
8. Bij een schriftelijke stemming in de algemene vergadering benoemt de voorzitter een stembureau van drie leden, die geen lid van het bestuur mogen zijn. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, berekent de uitslag en doet daarvan mededeling.
9. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde - een lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
10. Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden behandeld.
11. Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet de strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter.

12. Indien voor het aannemen van een voorstel een gekwalificeerde meerderheid is vereist, geldt dezelfde meerderheid voor het aannemen van een voorstel tot wijziging op het voorstel.

Artikel 20 - Nietigheid en vernietigbaarheid van besluiten

1. Een besluit van een orgaan dat in strijd is met de wet of met de statuten, is nietig, tenzij uit de wet anders voortvloeit. Een nietig besluit mist rechtskracht.
2. Is een besluit vernietigbaar dan wel nietig, omdat het is genomen ondanks het ontbreken van een door de wet of de statuten voorgeschreven voorafgaande handeling of mededeling aan een ander dan het orgaan dat het besluit heeft genomen, dan kan het door die ander worden bekrachtigd. Is voor de ontbrekende handeling een vereiste gesteld, dan geldt dat ook voor de bekrachtiging.
3. Bekrachtiging is niet meer mogelijk na afloop van een redelijke termijn die aan de ander is gesteld door het orgaan dat het besluit heeft genomen of door de wederpartij tot wie het was gericht.
4. Een besluit van een orgaan is, onverminderd het elders in de wet over de mogelijkheid van een vernietiging bepaalde, vernietigbaar:
 - a. wegens strijd met wettelijke of statutaire bepalingen die het tot stand komen van het besluit regelen;
 - b. wegens strijd met de redelijkheid en billijkheid.
 - c. wegens strijd met een reglement.
5. Tot de in lid 4 bedoelde bepalingen behoren niet die welke de voorschriften bevatten waarop in lid 2 wordt gedoeld.
6. De bevoegdheid om vernietiging van een besluit te vorderen, vervalt een jaar na het einde van de dag, waarop hetzij aan het besluit voldoende bekendheid is gegeven, hetzij een belanghebbende van het besluit kennis heeft genomen of daarvan is verwittigd.
7. Een besluit dat vernietigbaar is op grond van het bepaalde in lid 4 onder a., kan door een daartoe strekkend besluit worden bevestigd. Voor dit besluit gelden dezelfde vereisten als voor het te bevestigen besluit. Bevestiging is niet mogelijk zodra een vordering tot vernietiging aanhangig is gemaakt. Indien de vordering wordt toegewezen, geldt het vernietigde besluit als opnieuw genomen door het latere besluit, tenzij uit de strekking van dit besluit het tegendeel voortvloeit.

Artikel 21 - Reglementen en uitvoeringsbesluiten

1. De organisatie van de vereniging alsmede de taken en bevoegdheden van haar organen en commissies kunnen nader worden uitgewerkt in reglementen.
2. Reglementen worden met een gewone meerderheid vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering.
3. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen treden in werking op de veertiende dag na de dag waarop de algemene vergadering tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft besloten. In de statuten, in een reglement of bij besluit van de algemene vergadering kan een andere datum van inwerkingtreden worden bepaald, doch niet eerder dan nadat publicatie in de officiële mededelingen. Van een nieuw reglement, van een wijziging van een reglement en van een uitvoeringsbesluit wordt in de officiële mededelingen of op andere wijze mededeling aan de leden gedaan met vermelding van de datum van inwerkingtreding.
4. In gevallen waarin de statuten en een reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
5. Ieder lid wordt geacht de statuten en reglementen te kennen, waaronder begrepen de wedstrijdreglementen en de op grond van het Dopingreglement gepubliceerde dopinglijsten, alsmede alle mededelingen die als Officiële Mededelingen – al dan niet via internet - zijn gepubliceerd.

Artikel 22 - Wijziging van statuten

1. In de statuten van de vereniging kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste drie weken.

2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste drie weken vóór de algemene vergadering een voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen en welke is voorzien van een toelichting, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de algemene vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts door de algemene vergadering met tenminste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen worden genomen.
4. Het bepaalde in lid 2 en 3 is niet van toepassing indien in de algemene vergadering alle Gildebroeders aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
5. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.
6. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister waarin de vereniging is ingeschreven.

Artikel 23 - Ontbinding en vereffening

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een daartoe speciaal bijeengeroepen algemene vergadering. Het bepaalde in het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de leden van het bestuur als vereffenaar op, tenzij de algemene vergadering de vereffening aan een derde opdraagt.
3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van het vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, wordt aan de naam toegevoegd "in liquidatie".
4. De algemene vergadering benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van de vereniging zal bewaren gedurende zeven jaar na afloop der vereffening. De algemene vergadering kan de bewaarder een bewaarloon toekennen. Is geen bewaarder aangewezen en is de laatste vereffenaar niet bereid te bewaren, dan kan de bevoegde kantonrechter op verzoek van een belanghebbende uit de leden een bewaarder aanwijzen.
5. Bij besluit tot ontbinding beslist de algemene vergadering welke bestemming aan het batig saldo wordt gegeven, nadat alle verplichtingen zijn vereffend. De bestemming dient zoveel mogelijk aan te sluiten bij de doelstelling van de vereniging.

WAARVAN AKTE

in minuut is verleden te Den Haag, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparant is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig vóór het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparant en mij, notaris, ondertekend.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

vastgesteld in de ALV d.d. 29 mei 2024

Artikel 1 DE LEDEN

- lid 1** Het lidmaatschap van het Gilde wordt aangevraagd bij het bestuur. Het bestuur besluit (cf. statuten artikel 4.2) of het aspirant-lid voorlopig wordt toegelaten. In afwijking van de statuten artikel 4.1 wordt de toelatingsleeftijd vastgesteld op het jaar waarin het aspirant-lid 10 jaar wordt. Voorts gelden de volgende bepalingen :
- a) belangstellenden voor het handboogschieten kunnen zich inschrijven voor een beginnerscursus bij het bestuur;
 - b) na afloop van de beginnerscursus dient men te beslissen of men bij het Gilde wil doorgaan. Gaat men verder dan begint op dat moment een ballotageperiode van 3 maanden en gaat men de normale contributie betalen. Gedurende de ballotageperiode dient het aspirant-lid minimaal 1 maal per week op de vereniging te komen;
 - c) aspirant-leden mogen dan pas zelfstandig gaan schieten als de trainer daar toestemming voor heeft gegeven;
 - d) aspirant-leden mogen in het vervolg meeschieten met feestverschielingen en clubverschielingen behalve met het Koningschieten;
 - e) ballotage kan eerst pas plaatsvinden als minstens 6 trainingen zijn gevolgd;
 - f) zo vaak als wenselijk is wordt op voordracht van het bestuur geballoteerd.
- Gedurende de ballotageperiode kunnen mogelijke bezwaren tegen het aspirant-lid door de leden bij het bestuur worden kenbaar gemaakt. In geval van bezwaar kan het bestuur besluiten dat :
- een onderzoek wordt ingesteld;
 - de ballotageperiode wordt verlengd;
 - het aspirant-lid niet wordt toegelaten.
- Wanneer van geen bezwaar is gebleken, verschijnt het aspirant-lid na afloop van de ballotageperiode voor de ballotagecommissie (bestaande uit de voorzitter, de secretaris, de baancommissaris, de materiaalcommissaris en één instructeur), die het aspirant-lid officieel installeert. De ballotage kan op verzoek van het aspirant-lid met maximaal 6 maanden worden uitgesteld als daarvoor moverende redenen zijn.
- lid 2** Minimale eisen ter verkrijging van het lidmaatschap zijn :
- a) een aspirant-lid mag geen financiële schuld e.d. hebben bij een andere sportvereniging, zulks ter beoordeling van het bestuur;
 - b) hem/haar mag gedurende de laatste twee jaar niet de toegang tot een soortgelijke vereniging zijn geweigerd.
- lid 3** Minderjarigen hebben voor het lidmaatschap de handtekening van hun wettelijke vertegenwoordiger nodig. Bij een overtreding van de regels in de statuten of reglementen wordt de wettelijke vertegenwoordiger van het jeugdlid daarvan op de hoogte gesteld.
- lid 4** Verplichtingen van leden (cf. statuten artikel 5) zijn :
- a) de statuten en reglementen en alle daarin te maken wijzigingen na te leven en te helpen handhaven;

- b) het voldoen aan alles, waartoe zij volgens de statuten en reglementen en door de vereniging te nemen besluiten verplicht zijn;
- c) leden dienen bereid te zijn om bepaalde, door het bestuur aangegeven taken als bardienst, schoonmaakwerkzaamheden e.d. te verrichten;
- d) het betalen van contributie tot het moment dat men, ingevolge schriftelijke opzegging, de vereniging verlaat.

lid 5 Leden hebben de volgende rechten:

- a) stemrecht over personen en zaken, met uitzondering van jeugdleden;
- b) benoembaarheid voor alle functies in de vereniging, m.u.v. jeugdleden;
- c) deelneming aan alle Algemene ledenvergaderingen;
- d) bijwonen van evenementen;
- e) het doen van voorstellen;
- f) het voeren van het woord en het vragen van verantwoording aan het bestuur.

lid 6.1 Het lidmaatschap van de vereniging eindigt :

- a) onder de statutaire bepaling van artikel 7;
- b) door het niet nakomen van de verplichtingen, genoemd in artikel 1 lid 4 van dit huishoudelijk reglement.

lid 6.2 Opzegging door het bestuur geschiedt op voordracht van het bestuur, dan wel op voordracht van minimaal tien leden.

lid 7 Ereleden worden benoemd op voordracht van het bestuur of van tenminste vijf leden. Hun verkiezing geschiedt met een meerderheid van twee-derde van het aantal rechtsgeldig uit te brengen stemmen in de Algemene ledenvergadering.

Ereleden hebben de rechten opgesomd in lid 5 en betalen voorts geen contributie.

lid 8 Een gastlidmaatschap is mogelijk voor personen die al lid zijn bij een andere vereniging en ook lid zijn van de KHSN. Het gastlidmaatschap is in principe voor de duur van 6 maanden. Gastleden zullen per half jaar verenigingscontributie betalen. Inschrijfgeld hoeft niet betaald te worden.

Artikel 2 HET BESTUUR

lid 1

- a) De leiding van de vereniging berust bij het bestuur; dit behartigt de belangen van de vereniging en de leden binnen de kring van zijn bevoegdheden;
- b) Het bestuur is voor al zijn daden en nalatigheden verantwoording schuldig aan de Algemene ledenvergadering en geeft aldaar (desgewenst) volledig openheid van zaken.

lid 2 De voorzitter is de officiële woordvoerder van de vereniging; hij leidt de vergaderingen en bijeenkomsten en vertegenwoordigt de vereniging wanneer daartoe aanleiding bestaat.

Bij het leiden van de vergaderingen stelt hij de agenda vast, behoudens het recht van de Algemene ledenvergadering hierin wijzigingen aan te brengen. Hij heeft de bevoegdheid de beraadslagingen te beëindigen, indien hij meent dat de ledenvergadering voldoende is ingelicht, doch hij hervat de beraadslagingen, indien éénderde van de in de vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

lid 3 De secretaris is belast met :

- het voeren van de correspondentie;
- het schrijven van de notulen van de vergaderingen;
- het bijhouden van de ledenlijsten;
- de aankondiging van alles wat namens het bestuur ter kennis van de leden moet worden gebracht;
- het informeren van de Nederlandse Handboogbond en het rayon 2;
- het jaarverslag.

lid 4 De penningmeester is belast met :

- het beheer van de geldmiddelen (uitgaven die € 1.000,- te boven gaan moeten worden besproken in het bestuur met uitzondering van vaste lasten als huur, pacht, kantine-uitgaven enz.);

- het voeren van een boekhouding;
- het innen van de contributies en de bijdragen;
- de afdracht van gelden aan de N.H.B.
- het opmaken van een financieel verslag t.b.v. de jaarvergadering;
- het geven van inzicht in de financiën aan de kascommissie.

lid 5 De baancommissaris heeft de volgende taken :

- het toezicht op de naleving van het baanreglement (m.n. de veiligheidsvoorschriften);
- de verantwoordelijkheid voor het schoonhouden van de door de vereniging gehuurde terrein;
- het beheer over het wedstrijdcommissariaat;
- dient aanwezig te zijn op elke officiële verschietsing; dan wel voor vervanging zorg te dragen.

lid 6 De materiaalcommissaris is belast met :

- het beheer van het materiaalbudget;
- de aanschaf en het onderhoud van het schietmateriaal;
- de uitgifte van oefenbogen met toebehoren en blazoenen;
- voorts dient hij aanwezig te zijn op elke officiële verschietsing; dan wel voor vervanging zorg te dragen.

lid 7

- a) Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester. Het deelt zijn besluiten op de eerstvolgende bestuursvergadering mee;
- b) Het dagelijks bestuur behandelt zaken die geen uitstel gedogen, zaken die aan haar worden overgedragen en alle zaken waarin dit reglement niet voorziet;
- c) Bij officiële verschietsingen dient één van de leden van het dagelijks bestuur aanwezig te zijn.

lid 8 Alle bestuursleden zijn steeds verantwoording schuldig aan de voorzitter en aan de Algemene ledenvergadering.

Artikel 3 DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

lid 1 Niet of niet behoorlijk ingevulde stembriefjes zijn ongeldig en worden en in mindering gebracht op het totaal aantal ingeleverde stembiljetten.

lid 2 Indien een voorstel van ingrijpende aard is en niet vatbaar voor een directe beslissing, kan de voorzitter uit de leden een commissie benoemen, die het voorstel onderzoekt en vervolgens haar oordeel kenbaar maakt aan het bestuur.

lid 3 Een lid dat de orde verstoort, kan, na waarschuwing door de voorzitter, opgedragen worden de vergadering te verlaten.

lid 4 Tijdens de Algemene ledenvergadering is het gebruik van alcoholhoudende drank niet toegestaan.

lid 5 Tijdens een Algemene ledenvergadering zijn de schietbanen gesloten.

Artikel 4 DE CONTRIBUTIE

lid 1 De contributie dient bij vooruitbetaling per kwartaal te worden voldaan.

De contributie bestaat uit :

- een jaarlijks door de Algemene ledenvergadering vast te stellen inschrijfgeld direct te voldoen na de ballotage;
- een jaarlijks door de Algemene ledenvergadering vast te stellen bedrag. Dit bedrag wordt bij het tweede en voorts opnieuw bij het derde gezinslid gekort met een bepaald percentage, dat eveneens in de Algemene ledenvergadering wordt vastgesteld (onder gezinslid wordt verstaan : de partners danwel inwonende kinderen. Deze laatste tot de leeftijd van 18 jaar);
- de N.H.B.-contributie dient in december van het voorgaande jaar te worden voldaan.

- lid 2** Vrijgesteld van contributie zijn ereleden en de keizer.
- lid 3** Op de Algemene ledenvergadering zal jaarlijks de minimumbijdrage van de begunstigers worden vastgesteld. Donateurs mogen de vereniging 4 keer per jaar bezoeken en zijn voorts welkom op uitnodiging van het bestuur.
- lid 4** Indien een lid drie maanden na het verstrijken van de betalingstermijn zijn contributie nog niet heeft voldaan, volgt een aanmaning; de hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van het betrokken lid. Wanneer hierna binnen één maand niet betaald is, kan schorsing voor een door het bestuur vast te stellen termijn of opzegging ingevolge statuten artikel 6 lid 1, volgen.
- lid 5** In aanvulling op de statuten artikel 7 “Einde lidmaatschap”, dient opzegging schriftelijk - dan wel per e-mail - aan de secretaris te worden gedaan met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken zodanig dat het lidmaatschap eindigt aan het slot van de maand die volgt op de opzegging. De jaarlijkse NHB - bijdrage dient ten allen tijde te worden voldaan.
- lid 6** De contributie voor een gastlidmaatschap van 6 maanden is de helft van de verenigingscontributie, dus zonder bondscontributie.

Artikel 5 COMMISSIES

- lid 1** Op de Algemene ledenvergadering wordt jaarlijks een kascommissie door de leden gekozen. Deze commissie bestaat uit drie leden die niet tot het bestuur mogen behoren, noch de penningmeester mogen assisteren. De taak van deze commissie bestaat uit het controleren van de inkomsten en uitgaven en het afleggen van verantwoording op de jaarvergadering. Van de aftredende leden zijn er twee terstond herkiesbaar.
- lid 2** Per evenement kan een evenementencommissie worden aangesteld door het bestuur.

Artikel 6 TRAINING EN WEDSTRIJDEN

- lid 1** Op de baan kan in beginsel elke dag geoefend worden, onder inachtneming van het baanreglement. Voor toegang tot de accommodatie kan een lid tegen een bepaald bedrag een sleutel van het toegangshek en van de buitendeur van de kantine huren van het bestuur. Deze sleutels mogen niet worden uitgeleend of gedupliceerd. Bij beëindiging van het lidmaatschap of zoveel eerder als hiertoe o.g.v. misbruik aanleiding bestaat, dienen deze sleutels bij het bestuur ingeleverd worden. Jeugdleden kunnen geen sleutel huren.
- lid 2** Het handhaven van orde bij schietwedstrijden geschiedt op basis van een schietreglement van de N.H.B.
- lid 3** Het Koningschieten wordt elk jaar gehouden op Hemelvaartsdag. Wanneer dit onmogelijk is, bepaalt het bestuur een andere datum. Voor deze wedstrijd gelden de volgende bepalingen:
- a) Alleen leden van Sint Sebastiaen mogen deelnemen. Aspirant-leden die nog in de ballotageperiode zitten, mogen meeschieten buiten mededinging.
 - b) Jeugdleden hebben de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt op het moment dat de wedstrijd geschoten wordt;
 - c) Alle leden worden in onderstaand reglement schutters genoemd;
 - d) Een uur voor aanvang van de wedstrijd wordt de baan gesloten;
 - e) De wedstrijd gaat over 2 maal 16 pijlen volgens het 1-pijls systeem op 25 meter. Zie de NHB indoor-25 meter regels met betrekking tot het gebruik van het blazoen. Na de eerste 16 pijlen is er een pauze. De eerste serie van 16 pijlen wordt voorafgegaan door 3 proefpijlen. De tweede serie van 16 pijlen wordt voorafgegaan door één proefpijl;
 - f) De baanindeling van de eerste 16 pijlen geschiedt door loting; De baanindeling van de tweede serie van 16 pijlen geschiedt op volgorde van het aantal punten per categorie, zodat de directe concurrenten voor de titels naast elkaar staan.
 - g) Er wordt geschoten in de volgende categorieën:
 - Recurve

- Compound
- Barebow
- Traditioneel

Voor de definities van de categorieën Recurve, Compound en Barebow, worden de reglementen van de NHB aangehouden. Dit geldt eveneens voor het te gebruiken schietmateriaal.

Voor de categorie Traditioneel hanteren we de definitie van zoals die nu is opgesteld door de NVVTH. Deze definitie heeft de NVVTH aangeboden aan de NHB. Als de NHB in de toekomst een definitie voor Traditioneel vaststelt, zal die definitie aangehouden worden.

- h) Iedere schutter kan meedoen in één categorie.
- i) Jeugdleden moeten aangeven of ze in hun categorie bij de volwassenen of bij de jeugd mee willen doen.
- j) Voor compoundschutters geldt de inner-ten.
- k) Minimaal aantal deelnemers per categorie is 5 volwassenen en 3 jeugd. Bij minder deelnemers worden evenredig minder prijzen toegekend.
- l) Er is een klassement per categorie voor volwassenen, inclusief de jeugdleden die aangegeven hebben om met de volwassenen mee te schieten, met onderstaande titels in rangvolgorde:
- De Keizer : de winnaar (lees Koning) van drie Koningsverschielingen in de afgelopen 5 jaar (zie punt m).
 - De Koning : de schutter met het hoogste puntenaantal.
 - De 1e Ridder : nr. 2 van de ranglijst.
 - De 2e Ridder : nr. 3 van de ranglijst.
 - De Rozenridder : de schutter met het hoogste aantal rozen.
- Er is een klassement per categorie voor de jeugd met onderstaande titels in rangvolgorde:
- De Prins : de jeugdschutter met het hoogste puntenaantal.
 - De Rozenprins : de jeugdschutter met het hoogste aantal rozen.
- m) De Keizer : de winnaar (lees Koning) van drie van de afgelopen vijf Koningsverschielingen in dezelfde categorie.
 Wordt iemand, als er een Keizer is, voor de derde maal Koning, in dezelfde categorie, in de afgelopen vijf Koningsverschielingen, dan dient/dienen de Koning(en), de Keizer binnen één maand uit te dagen met als inzet de Keizerstitel. Deze wedstrijd dient op een zondag verschoten te worden, opdat zoveel mogelijk leden hiervan getuige kunnen zijn. Bij deze wedstrijd behoren minstens vijf leden en één vertegenwoordiger van het bestuur aanwezig te zijn. Als de Koning verliest blijft hij Koning; hij kan, wanneer hij het daaropvolgende jaar weer Koning is geworden, opnieuw de Keizer uitdagen. Omdat er vier categorieën zijn is het mogelijk dat een keizersverschieling wordt geschoten tussen de Keizer en (maximaal) vier Koningen.
 Het schiettechnische deel van het reglement Koningschieten blijft van toepassing op deze wedstrijd (o.a. inner-ten voor compound).
- n) Bovengenoemde titels kunnen alleen worden gehaald wanneer men op reglementaire wijze alle 32 pijlen verschoten heeft.
- o) Aan een schutter wordt slechts één prijs uitgereikt. In geval van samenloop van prijzen wordt de hoogste titel volgens bovenstaande rangorde toegekend.
- p) In geval van ex aequo vindt er als volgt een shoot-off plaats tussen deze schutters:
- De schutters schieten allen één pijl. De schutter(s) met het hoogst aantal punten wint. De schutter(s) met het laagst aantal punten verliest.
 - Indien schutters nog steeds een gelijk aantal punten hebben, schieten deze schutters wederom één pijl. Ook hier geldt: De schutter(s) met het hoogst aantal punten wint. De schutter(s) met het laagst aantal punten verliest.
 - Indien schutters nog steeds een gelijk aantal punten hebben, schieten de (resterende) schutters allen nog één laatste pijl. De rangorde wordt nu bepaald door de schutter die het dichtst bij het midden van het blazoen zit (close-to-center).
- q) In geval van eventuele geschillen, na het oordeel van de wedstrijdleader, beslist het aanwezige bestuur met meerderheid van stemmen. De uitspraak van het bestuur is bindend. Indien een bestuurslid betrokken is bij het geschil, mag deze niet betrokken zijn het bepalen van de oplossing van dit geschil.

lid 4 Wanneer een lid zijn wedstrijdverplichtingen niet nakomt, kan door het bestuur een passende straf worden opgelegd.

Artikel 7 STRAFFEN

lid 1 Als straf kan door het bestuur worden gehanteerd :

- a) de berisping;
- b) de schorsing (maximaal 3 maanden); deze houdt tevens in dat men voorlopig niet meer op het verenigsterrein mag verschijnen en tevens dat men voorlopig de sleutels bij het bestuur moet inleveren;
- c) de ontzetting of het royement;
- d) het verrichten van door het bestuur te bepalen opdrachten (bij niet nakoming hiervan kan door het bestuur alsnog straf b of c worden opgelegd).

lid 2 Door het bestuur opgelegde straffen worden gepubliceerd.

lid 3 Van een door het bestuur opgelegde ontzetting kan de betrokkene, nadat hij de schriftelijke kennisgeving ontvangen heeft, binnen 4 weken bij de Algemene ledenvergadering in beroep gaan. Het bestuur dient hiertoe (cf. statuten artikel 16) een Algemene ledenvergadering bijeen te roepen, waarin betrokkene, alleen voor de behandeling van dit punt dient te verschijnen. Verwerping van het beroep betekent bekrachtiging van deze door het bestuur aangezegde ontzetting.

lid 4 Een schorsing heeft tot gevolg dat men tijdens deze periode geen functie binnen de vereniging kan uitoefenen.

Artikel 8 ALGEMENE BEPALINGEN

lid 1 Het gehele terrein, inclusief kantine, schiethal en alle buitenbanen is rookvrij. Ook het gebruik van vapes is niet toegestaan.

Artikel 9 SLOTBEPALINGEN

lid 1 Het bestuur van de vereniging benadrukt dat het uitoefenen van de handboogsport en het gebruik van alle geboden clubfaciliteiten geheel voor eigen rekening en risico van de schutter is.

lid 2 Teneinde inhoud te geven aan statuten artikel 5, wordt aan ieder te balloteren lid een exemplaar van de statuten, dit Huishoudelijk reglement en het baanreglement overhandigd.

lid 3 Wijzigingen c.q. aanvullingen op dit Huishoudelijk reglement kunnen in een Algemene ledenvergadering worden vastgesteld, mits de meerderheid der aanwezige stemgerechtigde leden met deze voorstellen instemt.

Namens de vereniging, het bestuur van het Haagsch Handboogschuttersgilde van Sint Sebastiaan, ter bekrachtiging van hetgeen werd besproken in de Algemene ledenvergadering op 24 mei 2023 en in volgende Algemene ledenvergaderingen.



B A A N R E G L E M E N T

vastgesteld in de ALV d.d. 29 mei 2024

Artikel 1. Toegang naar de banen

Alle personen, die toegang hebben tot de accommodatie van de vereniging, kunnen de ruimte achter de wachtlijn (rode lijn) betreden.

Artikel 2. Toegang naar de schietlijn

Op clubtijden kunnen aspirant-leden, leden met schietervaring, gastschutters en vergezellende (aspirant-)jeugdleden de gele schietlijn betreden.

De reguliere clubtijden zijn: woensdagavond en zaterdag- en zondagmiddag van 14 uur tot 18 uur.

Tijdens de jeugdtraining kunnen (aspirant-)jeugdleden de schietlijn alleen betreden onder leiding van één of meer trainers.

Aspirant-leden hebben alleen toegang tot de schietlijn onder leiding van een ervaren schutter of onder de leiding van een NHB-certificeerde trainer indien zij nog de beginnerscursus volgen.

Buiten clubtijden hebben leden met een sleutel toegang tot de schietlijnen onder de volgende voorwaarden:

- 1) van maandag t/m vrijdag vanaf 17.00 uur en in de weekenden, als er geen verenigingsactiviteit plaatsvindt;
- 2) van maandag t/m vrijdag voor 17.00 uur, als er geen verenigingsactiviteit en geen onderhoudsactiviteit van de Gemeente Den Haag plaatsvindt.

Verenigingsactiviteiten zijn interne en externe competities, (jeugd)trainingen, cursussen, clinics en alle andere activiteiten goedgekeurd door het bestuur: deze activiteiten zijn vermeld in de centrale agenda op de website.

Tijdens cursussen en clinics kunnen leden schieten in overleg met de trainers: de aanwijzingen van de trainers moeten worden gevolgd.

Tijdens interne competities kunnen niet-deelnemende leden alleen schieten indien vrije banen aanwezig zijn en in overleg met de wedstrijdleider: de aanwijzingen van de wedstrijdleider moeten worden gevolgd.

De schietbanen worden gesloten ten tijde van de Algemene Ledenvergadering, op aanwijzing van het bestuur, bij onderhoudswerkzaamheden of bij extreme weersomstandigheden zoals onweer en of storm.

Diegenen, die hebben toegang naar de schietlijn worden schutters genoemd.

Artikel 3. Veiligheid

Het is verboden te rennen, te stoeien e.d. op de schietbanen. Huisdieren worden niet toegelaten tot de schietbanen of in de hal.

Alle schutters zijn verantwoordelijk voor de eigen veiligheid en die van alle anderen, niet één specifieke bestuurder of 'baancommissaris'. Schutters moeten er op toezien dat eventueel aanwezige andere schutters de baan veilig gebruiken en de regels worden nagevolgd.

De vrijwilligers zoals trainers en organisatoren van clinics moeten de veiligheid waarborgen bij hun activiteiten met beginnende en onvolwassen schutters waarvoor ze binnen de vereniging verantwoordelijkheid dragen.

Voor aanvang van het schieten op de korte of lange baan dient een rode vlag in de daarvoor bestemde koker geplaatst te worden.

Het toegangshek dient gesloten zijn. De laatste schutter is verantwoordelijk voor het binnenhalen van de rode vlag. Als alleen in de hal wordt geschoten hoeft de rode vlag niet geplaatst te worden.

Geen enkele schutter mag zijn boog uittrekken, met of zonder pijl, tenzij hij aan de schietlijn staat en alle banen vrij zijn.

Als er een pijl wordt gebruikt, dan alleen in de richting van het doel: het is vooral verboden om de schietlijn te verplaatsen (van baan veranderen) of kruislings te schieten. Ook is het verboden om met of zonder pijl op de pees op mens of dier te richten.

De boogpees mag alleen worden uitgetrokken gericht op het doel.

Niet schietende schutters en hun materiaal, evenals publiek, dienen achter de wachtlijn (rode lijn) te blijven. Nadat een schutter zijn pijlen heeft geschoten, dient hij onmiddellijk terug te gaan naar achter de wachtlijn. Geen enkele schutter mag het materiaal van een andere schutter zonder toestemming aanraken. Bij ernstige overtredingen kan dit tot straffen leiden.

Artikel 4. Gebruik van de netten op de korte baan

Het witte net mag uitsluitend worden gebruikt tijdens jeugdtrainingen (lichte bogen: tot 22 pond) en indien nodig tijdens clinics waarbij alleen de lichte clubbogen mogen worden gebruikt.

Als extra veiligheidsmarge moeten er tussen het uitgeschoven net en de eerste bezette baan op de 25 m vier hele banen worden vrij gelaten.

Artikel 5. Genotsmiddelen

Tijdens het schieten is het gebruik van alcohol of drugs alsmede middelen die als doping kunnen worden aangemerkt, verboden. Roken en het gebruik van vapes is op het gehele terrein, alle banen, in de schiethal en in de kantine verboden.

Artikel 6. Gastschutters

Gastschutters dienen aantoonbaar lid te zijn van een Handboogorganisatie.

Uitzondering hierop zijn deelnemers aan demonstraties, cursussen, clinics e.d.: deze dienen, na akkoord van het bestuur, te schieten onder toezicht van een NHB-gecertificeerd trainer of door het bestuur aangewezen ervaren schutter.

Artikel 7. Uitrusting van de schutters

Er mag alleen met handbogen worden geschoten (alle bogen mogen een maximaal piekgewicht hebben van 60 pond). De schietuitrusting moet in goede staat van onderhoud verkeren.

Gebruik van pijlpunten die bovenmatige schade aan de schietpakken toebrengen zijn niet toegestaan.

Artikel 8. Kledingvoorschrift

Dit voorschrift betreft de kleding die een sporter tijdens een training en bezoek aan de club mag dragen. De kleding dient te allen tijde veilig te zijn voor sporters en mede-sporters.

Aanstootgevende kleding is niet toegestaan.

Sporters dragen een korte of lange broek, of een rok.

De bovenkleding is bijvoorbeeld een poloshirt, t-shirt, blouse, top, trui, vest, regenjas, trainingsjack of shirt met korte of lange mouw. Als de boog uitgetrokken wordt/is, dient het shirt het middenrif en buik te bedekken.

Dichte schoenen zijn verplicht (dus geen sandalen, slippers, open outdoorschoenen).

Artikel 9. Goed gebruik van de schietbanen

Pijlpunten die in het pak achter blijven, dienen verwijderd te worden zonder het doelpak te beschadigen. Indien dit niet lukt, moet de plek waar de punt zit, gemarkeerd worden en het betreffende schietpak dient geblokkeerd te worden voor andere schutters. Bovendien moet zo spoedig mogelijk de materiaalcommissaris hierover ingelicht worden.

Na het schieten moet iedere schutter zijn eigen blazen weghalen en, indien hij de laatste op zijn baan is, ook de baanverlichting uitschakelen.

Indien meer dan één schutter op de banen aanwezig is, is de richtlijn dat de langzamere schutter op de banen, maximaal 3 pijlen schiet. Voor de lange baan is dit maximaal 6 pijlen. Hierin kan in goed onderling overleg evt. worden afgeweken.

Houd tijdens de open training zoveel mogelijk rekening met elkaar en laat andere schutters zo min mogelijk wachten. Indien bijvoorbeeld een schutter op de schietlijn komt wanneer de andere schutters al een of meer pijlen hebben geschoten, moet deze late schutter stoppen met schieten wanneer de andere schutters hun pijlen geschoten hebben.

Artikel 10. Korte baan

Na trainingen, clinics e.d. moeten de verstelbare schiet-muren altijd op de 18- of 25-meter positie teruggebracht worden.

Artikel 11. Lange baan

Op de lange baan mag uitsluitend geschoten worden door schutters die daarvoor een basisbekwaamheid hebben. In de regel komt dit neer op een certificaat op 18 meter 40 cm blazen (gemiddeld 6).

Bij aanvang van het schieten op de lange baan dient eveneens een rode vlag te worden geplaatst in de betreffende koker. Het dubbele toegangshek dient op slot te zijn. In het bijzonder dient opgelet te worden dat de doelen zich binnen de 'laan' van het 10 meter brede schietgebied bevinden.

Er mag slechts geschoten worden op doelen die binnen de hierboven bedoelde laan zijn geplaatst.

De laatste schutter is verantwoordelijk voor het opruimen van de schietpakken, het verwijderen van de rode vlag en het op slot doen van het hek.

Artikel 12. Indoor hal

Tijdens trainingen mag er uitsluitend op 18 meter geschoten worden én op de tussenbanen om slijtage aan de genummerde wedstrijdbanen zoveel mogelijk te voorkomen en slijtage van de schietwand zoveel mogelijk te spreiden.

Gebruik voor trainingen zoveel mogelijk Dutch-target of Las Vegas blazen en varieer zoveel mogelijk in hoogte bij het ophangen van de blazen.

Vermijd bij trainingen de wedstrijdhoogte van 1,35 m (zie aanwijzingen links en rechts op de schietwand).

Ga als goede schutter niet steeds op de zelfde baan staan maar varieer hier ook in.

Na het schieten moet iedere schutter zijn eigen blazen weghalen. Berg gebruikte blazen op in lade 4. Houd de hal netjes, zorg dat er geen afval blijft liggen. Veeg eventueel de vloer na het schieten.

De laatste schutter controleert of alle deuren gesloten zijn, doet alle lichten in de hal uit en zet de ventilatie uit.

Artikel 13. Sanctie

Iedere schutter is verplicht de aanwijzingen van het bestuur en de door het bestuur daartoe aangewezen personen op te volgen.

Indien schutters de aanwijzingen van dit reglement niet opvolgen, is het bestuur bevoegd tot het toepassen van straffen als vermeld in artikel 7 van het huishoudelijk reglement.

Artikel 14. Slotbepaling

Het bestuur van de vereniging benadrukt dat het uitoefenen van de handboogsport en het gebruik van alle geboden clubfaciliteiten geheel voor eigen rekening en risico van de schutter is.